

GÖREV/İŞ TANIMI FORMU

KADRO VEYA POZİSYONUN

Birimi/Alt Birimi	Kalite Komisyonu
Statüsü	Koordinatör
Unvanı	Öğretim Görevlisi
Görevi	Kalite Koordinatörlüğü
Sınıfı	Akademik Personel
Üst Yöneticisi	Yüksekokul Müdürlüğü
Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri	
Astları	Kalite Komisyonu

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

Kalite Koordinatörü, Kalite Komisyonunun ile tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışan kalite komisyonunun faaliyetlerini koordine eder.
- Kalite Koordinatörü, komisyondaki üyelerin çalışmalarını planlar, örgütler, liderlik yapar, koordine eder ve kontrol çalışmaları yapar.
- Doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- Kalite iç denetim planını hazırlamak ve denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- Yönetim Gözden Geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması sağlamak, alınan kararları birimlere iletmek,
- Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
- Kalite yönetim sistemi belgelendirme kurumu tarafından yapılan üçüncü taraf (Gözetim, belgelendirme v.s) denetimlere nezaret etmek, denetim sonuçlarından birimleri haberdar etmek,
- Kalite İç Değerlendirme raporunun yazılmasına öncüllük etmek, kanıtları toplamak ve izlemektir.

3) ÇALIŞMA KOŞULLARI

a) Çalışma Ortamı	
b) İş Riski	

4) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA

Fiziksel Çaba Zihinsel Çaba Her İkisi De

Hazırlayan Kalite Koordinatörü	Onaylayan Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Feride AYDIN	Öğr. Gör. Ganimet SEÇ

B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

1) GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ

Minumum Yüksek Lisans Mezunu

2) GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER

Tercihen ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi sertifikasına sahip olmak

3) GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ

Kalite Koordinatörlüğü için herhangi bir yabancı dil düzeyi öngörülmemiştir.

5) ÖZEL NİTELİKLER

Kalite Koordinatörlüğü için herhangi bir özel nitelik öngörülmemiştir.

*Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.*

Adı ve Soyadı:

Tarih

..../..../....

İmza

**ONAYLAYAN
(Yönetici)**

Tarih

..../..../....

İmza

Hazırlayan Kalite Koordinatörü	Onaylayan Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Feride AYDIN	Öğr. Gör. Ganimet SEÇ